

# Regulamin hotelu

**Szanowni Państwo!**

**Dyrekcja Hotelu wysoko cenić będzie Państwa współpracę w przestrzeganiu poniższego Regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego bezpiecznego pobytu naszych Gości.**

## §1

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby.
2. Jeśli gość nie określił czasu pobytu najmuje pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Doba hotelowa rozpoczyna się: - w sezonie letnim od godz. 16:00 a w pozostałych sezonach od godz. 14:00; w dniu przyjazdu, a kończy o godz. 12:00 w dniu wyjazdu. W przypadku rezerwacji grupowych doba hotelowa kończy się o godz. 09.00.
4. Opłata za pobyt (z uwzględnieniem wpłaconego zadatku) pobierana jest od Gościa w dniu przyjazdu do hotelu (z góry) lub poprzez preautoryzację, za pomocą której zostaną zarezerwowane środki pieniężne na koncie bankowym Gościa.

## §2

1. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w Recepcji do godz. 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
2. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
3. Nie opuszczenie pokoju do godz. 14:00 traktowane jest, jako przedłużenie pobytu.

## §3

1. W przypadku zarezerwowania hotelu i uiszczenia opłaty za pobyt, Gość hotelowy może wskazać na swoje miejsce inną osobę, która będzie mogła skorzystać z pokoju hotelowego po uzyskaniu uprzedniej zgody hotelu i dopełnieniu obowiązku meldunkowego.
2. Najmujący pokój Gość hotelu zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób uniemożliwiający zameldowanie Recepcjonista może odmówić wydania klucza do pokoju.
3. W karcie meldunkowej Gość osobiście wpisuje swoje imię i nazwisko oraz składa podpis. Na życzenie Gościa Recepcjonista ma obowiązek pozostałe dane meldunkowe wpisać samodzielnie z dokumentu tożsamości, który w tym celu Gość może zostawić w Recepcji.
4. Rozpoczęcie pobytu w hotelu jest równoznaczne z zaakceptowaniem przepisów tego regulaminu przez Gościa.
5. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7.00 do godz. 22.00. Po godz. 22.00 istnieje obowiązek meldowania dodatkowych osób przebywających z gośćmi w pokoju.
6. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości, albo szkodę na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie hotelu.

# Regulamin hotelu

## §4

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w Recepcji, co umożliwi personelowi hotelu niezwłoczną reakcję.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić:
  - a) warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
  - b) bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
  - c) profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszelkich usług świadczonych w hotelu,
  - d) sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
  - e) sprawną pod względem technicznym usługę, w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, hotel dołoży starań, aby - w miarę posiadanych możliwości - zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.

## §5

Na życzenie Gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

- a) udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
- b) budzenie o określonej godzinie,
- c) przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w depozycie w czasie pobytu Gościa w hotelu,
- d) przechowywanie bagażu (hotel może odmówić przyjęcia bagażu na przechowanie w terminach innych niż daty pobytu gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego).
- e) dokonywanie rezerwacji w innych hotelach.

## §6

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-852 Kodeksu Cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
2. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów, mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane na przechowanie do depozytu.
3. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

## §7

Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu, lub innego pojazdu należącego do gościa, jeśli pozostawiony został w innym miejscu niż hotelowy parking monitorowany.

# Regulamin hotelu

## §8

1. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godz. 22.00 do godz. 7.00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może w trybie natychmiastowym odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
3. Na terenie hotelu, w tym w szczególności w pokojach i na balkonach, obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza miejscami specjalnie do tego celu wyznaczonymi. W przypadku nie zastosowania się do zakazu Hotel może naliczyć karę w wysokości 500 PLN za dobę.

## §9

1. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i pozostawić klucz w Recepcji.
2. Wszelkiego rodzaju zastanie uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych pokoju winny być zgłaszane natychmiast po ich stwierdzeniu w Recepcji Hotelu. Brak zgłoszenia oznacza brak zastanych usterek i zniszczeń.
3. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
4. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.

## §10

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez Gościa i na jego koszt. W przypadku braku takiej dyspozycji hotel przechowuje te przedmioty przez max. okres 3 miesięcy.

## §11

1. Na terenie Hotelu dopuszcza się obecność psów (lub innych zwierząt po uzgodnieniu z recepcją) po uiszczeniu należnej opłaty.
2. Do Hotelu przyjmowane są zwierzęta zdrowe, posiadające książeczki zdrowia (aktualne szczepienie i odrobaczenie). W przypadku ich braku, dostępny jest kontakt do lekarza weterynarii w Dąbrowie. Przy występowania choroby przewlekłej u zwierząt należy powiadomić o tym pracownika Hotelu w dniu dokonywania rezerwacji.
3. Właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do prowadzenia go na uwięzi i w kagańcu (dot. psów) na terenie Hotelu i na zewnątrz oraz usuwania wszelkich nieczystości pozostawionych przez zwierzęta.
4. Właściciel zwierzęcia odpowiada materialnie za wszelkie szkody wyrządzone przez zwierzę.
5. Właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do dopilnowania, aby jego pupil nie zachowywał się głośno w pomieszczeniach Hotelu, jak również by nie zakłócał wypoczynku innych Gości.
6. Zabrania się wprowadzania zwierząt do punktów gastronomicznych (restauracje) oraz rekreacyjnych (kręgielnia, kompleks basenowy, Bursztynowe Spa, Sala Zabaw dla dzieci). Zakaz obejmuje również przebywanie zwierząt na zewnętrznym placu zabaw dla dzieci.

**Życzymy miłego pobytu w naszym hotelu.**

Właściciele i dyrekcja Hotelu.